

Информация  
об итогах работы архивного отдела Администрации  
Шипуновского района за 2021 год

За 2021 год в муниципальный архив поступило на хранение 634 дела управленческой документации, 20 единиц хранения позитивов фотодокументов.

В течение 2021 года:

- в ЭПМК Министерства культуры Алтайского края на утверждение направлены описи на 488 дел постоянного хранения;
- архивным отделом Администрации района согласованы: описи дел по личному составу на 207 дел; 23 номенклатуры дел организаций; 4 положения об архиве организации; 4 положения об ЭК организации; 4 инструкции по делопроизводству.

За 2021 год исполнено 1523 запроса, в том числе:

- 1404 социально-правовых,
- 103 тематических,
- 16 консульских запросов.

В течение года в читальном зале архива работало 7 исследователей, количество посещений архива исследователями - 8. Для работы исследователям выдано 58 дел.

Подготовлена и проведена выставка архивных документов на тему: «90 лет колхозу имени Кирова села Урлапово».

В районную газету «Степная новь» поданы статьи: «С любовью к земле и уважением к людям: колхоз имени Кирова отмечает 90-летний юбилей»; «Всё для фронта! Всё для Победы! - к 80-летию начала Великой Отечественной войны 1941-1945 гг»,.

Проведена работа по заполнению базы данных «Архивный фонд 5.0»:

- в базу внесено 1411 заголовков единиц хранения. Нарастающим итогом 12795 заголовков единиц хранения, что составляет 37 % от общего количества единиц хранения, находящихся на хранении в архивном отделе по состоянию на 01.01.2021;
- отсканировано 40 описей дел (975 листов). Полностью отсканировано 309 описей дел, что составляет 100 % от общего количества описей дел, находящихся на хранении в архивном отделе.

За 2021 год закартонировано 656 единиц хранения.

На 1 января 2022 года в муниципальном архиве числится 166 фондов, в том числе:

- 141 фонд управленческой документации;
- 17 фондов документов по личному составу;
- 8 фондов документов личного происхождения.

Всего на хранении в архивном отделе находится 35310 единиц хранения, в том числе 34742 единицы хранения документов на бумажной основе, из них:

- управленческой документации 25412 единиц хранения;
- документов по личному составу 9247 единиц хранения;
- документов личного происхождения 65 единиц хранения;
- научно-технической документации 18 единиц хранения;
- позитивов фотодокументов 555 единиц хранения;
- электронных фотодокументов 13 единиц хранения (650 единиц учета).

В 40 организациях – источниках комплектования муниципального архива находится на ведомственном хранении 5866 дел постоянного хранения, 5932 дела по личному составу.

Начальник архивного отдела

О.В. Плохих