

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2019

497

с. Шипуново

Об упорядочении работ по выявлению и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов производства и потребления на территории Шипуновского района

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», в целях обеспечения регулярной очистки земельных участков, находящихся на территории Шипуновского района, права собственности на которые не разграничены, от отходов и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, постановляю:

1. Утвердить регламент работ по выявлению и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов производства и потребления на территории Шипуновского района (приложение №1).
2. Создать рабочую комиссию по выявлению и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов производства и потребления на территории Шипуновского района (приложение №2).
3. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей комиссии по выявлению и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов производства и потребления на территории Шипуновского района (приложение №3).
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Шипуновского района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, председателя комитета по сельскому хозяйству.

Глава района



Т.Н. Дорохова

Приложение №1
к постановлению Администрации
Шипуновского района
от 11-11-2019 № 497

Регламент работ
по выявлению и ликвидации мест несанкционированного размещения
отходов производства и потребления на территории Шипуновского района

1. Общие положения:

Местом несанкционированного размещения отходов признается место складирования отходов, объем которых превышает 1 куб. метр, на земельном участке, не предназначенном для этих целей.

Регламент определяет участников взаимоотношений, устанавливает их функции, полномочия и формы взаимодействия.

Порядок действий Регионального оператора в случае выявления места несанкционированного размещения ТКО на территории района определен Правилами обращения с ТКО (ст.16, ст.17), утвержденными Постановлением Правительства РФ от 12 ноября 2016 года №1156.

2. Задачи выявления и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов:

- определение площадей, занятых несанкционированными свалками;
- определение вида и объема отходов;
- определение правообладателей земельных участков, занятых несанкционированными свалками;
- координация взаимодействия Регионального оператора, органов местного управления и собственников земельных участков по выявлению и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов;
- эффективное осуществление мероприятий по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов на территории района.

3. Действия по выявлению и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов на территории района.

3.1 Администрация Шипуновского района ежегодно проводит мероприятия по выявлению мест несанкционированного размещения отходов и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее - места несанкционированного размещения отходов):

- организует телефон горячей линии для принятия от жителей района, общественных организаций, предприятий информации о фактах размещения несанкционированных свалок.

- проводит рейдовые мероприятия по выявлению мест несанкционированного размещения отходов.

- для выявления мест несанкционированного размещения отходов на территории Шипуновского района и установления факта их ликвидации собственником (правообладателем) земельного участка, создает рабочую комиссию по выявлению и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов, действующую в соответствии с Регламентом.

3.2. При выявлении мест несанкционированного размещения отходов, рабочая комиссия проводит следующие мероприятия:

- составляет акт осмотра территории с указанием даты и времени осмотра, места нахождения и географических координат, площади места несанкционированного размещения отходов, объема и состава отходов;

- фотографирование места несанкционированного размещения отходов (обзорное фотографирование с дальнего ракурса, позволяющего выполнить визуальную привязку к местности; фотографирование с ближнего ракурса, позволяющего рассмотреть состав отходов);

- составляет фото таблицы места несанкционированного размещения отходов.

3.3. На основании актов осмотра территорий, работник Администрации района, курирующий вопросы экологии и охраны окружающей среды, формирует реестр мест несанкционированного размещения отходов с указанием места нахождения и географических координат, площади несанкционированного размещения отходов, объема отходов, правового статуса земельного участка.

3.4. На основании реестра мест несанкционированного размещения отходов утверждается распоряжением Главы района план мероприятий («дорожная карта») по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов.

При формировании плана мероприятий («дорожной карты») по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов на территории Шипуновского района определяется очередность их ликвидации, руководствуясь следующими критериями:

- в первоочередном порядке ликвидации подлежат места несанкционированного размещения отходов, содержащие отходы I, II класса опасности и биологические отходы;

- во вторую очередь ликвидации подлежат места несанкционированного размещения отходов, сроки ликвидации которых

обозначены предписаниями органов государственного экологического контроля (надзора), а также уведомлениями регионального оператора в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

- в третью очередь ликвидации подлежат места несанкционированного размещения отходов, связанные с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан, юридических лиц ;

- на завершающем этапе ликвидации подлежат места несанкционированного размещения отходов, не обозначенные в вышеназванных критериях.

4. В отношении мест несанкционированного размещения отходов, выявленных на земельных участках, имеющих правообладателей, в течение 5 рабочих дней принимаются меры в рамках осуществления контрольных функций: уведомление собственника земельного участка о необходимости в течение 30 дней ликвидировать место несанкционированного размещения ТКО; в случае невыполнения данных требований привлекается для ликвидации мест несанкционированного размещения отходов Региональный оператор (п.п. 6, п.16 Правил обращения с ТКО), при этом, оплата понесенных расходов производится собственником земельного участка (п.17 Правил обращения с ТКО).

5. В целях недопущения образования мест несанкционированного размещения отходов, Администрация района, регулярно проводит комплекс мероприятий, включающих в себя:

- уведомление субъектов хозяйственной деятельности и жителей Шипуновского района о нормах и требованиях природоохранного законодательства с использованием средств массовой информации;

- организацию и проведение экологических мероприятий и акций;

- профилактические меры, направленные на недопущение образования мест несанкционированного размещения отходов, включая проведение разъяснительной работы с населением.

6. При выявлении мест несанкционированного размещения отходов на земельных участках, право собственности, на которые не разграничено, готовые материалы направляются на рассмотрение в рабочую комиссию по выявлению и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов производства и потребления на территории Шипуновского района.

Приложение №2
к постановлению Администрации
Шипуновского района
от 11.11.2019 № 497

СОСТАВ

рабочей комиссии по выявлению и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов производства и потребления на территории Шипуновского района

Председатель Комиссии – первый заместитель главы Администрации Шипуновского района, начальник управления сельского хозяйства;

Заместитель председателя Комиссии – председатель комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района;

Секретарь Комиссии - инспектор по охране окружающей среды и экологическому контролю Администрации района;

Члены Комиссии:

Заместитель председателя комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района;

Председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района;

Специалист 1 категории комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района;

Начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации района.

Глава сельсовета

Депутат Шипуновского районного совета депутатов

Кадастровый инженер (по согласованию).

Приложение №3
к постановлению Администрации
Шипуновского района
от 11.11.2019 № 497

Положение
о рабочей комиссии по выявлению и ликвидации мест
несанкционированного размещения отходов производства и потребления на
территории Шипуновского района

1. Общие положения

1.1. Рабочая комиссия по выявлению и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов производства и потребления на территории Шипуновского района (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным Администрацией Шипуновского района, в целях выявления и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов производства и потребления на территории Шипуновского района .

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами Администрации Шипуновского района, а также настоящим Положением (далее - Положение).

1.3. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

1.4. Обжалование решений Комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Комиссия подконтрольна и подотчетна в своей деятельности и несет ответственность за принимаемые решения перед главой Шипуновского района .

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение случаев по выявлению и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов производства и потребления на территории Шипуновского района, согласно п.3.2 и п.6 утвержденного Регламента работ .

2.2. Проведение разъяснительной работы с населением, индивидуальными предпринимателями и руководителями юридических лиц о недопустимости несанкционированного размещения отходов производства и потребления на территории Шипуновского района.

2.3. Информирование руководителей органов местного самоуправления района, муниципальных учреждений и предприятий, органов прокуратуры, государственного экологического контроля (надзора) о выявленных фактах несанкционированного размещения отходов производства и потребления на территории Шипуновского района

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Шипуновского района .

3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. Заседания Комиссии проводятся председателем или его заместителем. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии. Время, место и повестка очередного заседания определяются председателем или его заместителем (уполномоченным председателем Комиссии). Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за два дня до назначенной даты. Заседание Комиссии является правомочным при участии более половины ее членов от общего числа членов Комиссии.

3.5. На заседания Комиссии могут быть приглашены лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.

3.6. Повестка заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии и рассылается членам Комиссии и приглашенным на заседание не позднее двух рабочих дней до его проведения. При отмене заседания Комиссии или его переносе ответственный секретарь оповещает участников заседания на менее чем за один рабочий день.

3.7. Решения комиссии оформляются протоколом, который должен содержать мотивированные основания для каждого принятого Комиссией решения.

3.8. Протокол подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии в течении трех рабочих дней после проведения заседания.

3.9. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

определяет порядок рассмотрения вопросов;

вносит на обсуждения вопросы, касающиеся деятельности Комиссии;

организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;

ведет заседание Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии:

формирует повестку заседания Комиссии;
обеспечивает членов Комиссии материалами по обсуждаемым вопросам;

ведет делопроизводство;

оповещает членов Комиссии о созыве очередного заседания;

оформляет протоколы заседаний Комиссий;

доводит решения Комиссий до исполнителей;

хранит протоколы заседаний Комиссии в течении трех лет, а затем передает их на постоянное хранение в архив.

3.11. Члены Комиссии:

вносят предложения в повестку заседания Комиссии;

знакомятся с материалами по обсуждаемым вопросам.

3.12. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов из числа членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.13. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.